



Администрация Усть-Катавского городского округа  
Челябинской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.08.2021г.

№ 1216

Об утверждении Порядка предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность на территории Усть-Катавского городского округа, на возмещение выпадающих доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат от оказания населению услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению

В соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Усть-Катавского городского округа, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность на территории Усть-Катавского городского округа, на возмещение выпадающих доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат от оказания населению услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению (Приложение).

2. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (О.Л.Толоконникова) обнародовать настоящее постановление на информационном стенде и разместить сайте администрации Усть-Катавского городского округа [www.ukgo.su](http://www.ukgo.su).

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Катавского городского округа – начальника Функционального органа администрации Усть-Катавского городского округа «Управление инфраструктуры и строительства» Д.Н. Дьячковского.

4. Признать утратившим силу: постановление администрации Усть-Катавского городского округа от 27.11.2015г. № 1429 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность на территории Усть-Катавского городского округа, на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат от оказания населению услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению», постановление администрации Усть-Катавского городского округа от 09.03.2017 № 234 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Катавского городского округа от



27.11.2015г. № 1429 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность на территории Усть-Катавского городского округа, на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат от оказания населению услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению», постановление администрации Усть-Катавского городского округа от 28.03.2017 №335 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Катавского городского округа от 27.11.2015г. № 1429 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность на территории Усть-Катавского городского округа, на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат от оказания населению услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению», постановление администрации Усть-Катавского городского округа от 22.10.2018 №1860 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Катавского городского округа от 27.11.2015г. № 1429 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность на территории Усть-Катавского городского округа, на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат от оказания населению услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению», постановление администрации Усть-Катавского городского округа от 11.10.2019г. № 1530 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Катавского городского округа от 27.11.2015г. № 1429 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность на территории Усть-Катавского городского округа, на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат от оказания населению услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению», постановление администрации Усть-Катавского городского округа от 29.05.2020г. № 730 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Катавского городского округа от 27.11.2015г. № 1429 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность на территории Усть-Катавского городского округа, на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат от оказания населению услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Катавского городского округа – начальника Финансового управления администрации Усть-Катавского городского округа А.П. Логинову.

Глава Усть-Катавского городского округа



С.Д. Семков



Порядок  
предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям,  
осуществляющим деятельность на территории Усть-Катавского городского  
округа, на возмещение выпадающих доходов и (или) финансового обеспечения  
(возмещения) затрат от оказания населению услуг по тепло-, водоснабжению и  
водоотведению

## I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность на территории Усть-Катавского городского округа, на возмещение выпадающих доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством, выполнением работ, оказанием населению услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению (далее – Порядок) разработан на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет механизм предоставления субсидии, категории, критерии отбора, цели, условия предоставления субсидии из бюджета Усть-Катавского городского округа (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии из бюджета Усть-Катавского городского округа является возмещение ресурсоснабжающим организациям выпадающих доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством, выполнением работ, оказанием услуг населению по тепло-, водоснабжению и водоотведению (далее – ресурсоснабжающим организациям).

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

4. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Усть-Катавского городского округа Функциональным органом администрации Усть-Катавского городского округа «Управление инфраструктуры и строительства» (далее – ФОА УКГО «УИИС»), до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Усть-Катавского городского округа на текущий финансовый год, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджетной смете ФОА УКГО «УИИС» на предоставление субсидии ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность на территории Усть-Катавского городского округа, на возмещение выпадающих доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием населению услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению.



Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Критериями отбора ресурсоснабжающих организаций, претендующих на получение субсидии, являются:

1) осуществление деятельности на территории Усть-Катавского городского округа по организации оказания населению Усть-Катавского городского округа услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению;

2) наличие у организаций, оказывающих услуги населению по тепло-, водоснабжению и водоотведению регулируемого тарифа;

3) наличие документально подтвержденных выпадающих доходов и произведенных затрат от оказания населению Усть-Катавского городского округа услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению.

4) наличие у ресурсоснабжающей организации кредиторской задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов (за период более двух месяцев).

7. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии из бюджета городского округа ресурсоснабжающие организации представляют заявку на получение субсидии на имя главы Усть-Катавского городского округа, заверенную подписью руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии, а также печатью, по форме, утверждённой в Приложении 1.

К Заявке прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие осуществление ресурсоснабжающей организацией, претендующей на получение субсидии, деятельности на территории Усть-Катавского городского округа по предоставлению услуг населению по тепло-, водоснабжению и водоотведению;

2) документы, подтверждающие наличие регулируемого тарифа на услуги по тепло-, водоснабжению и водоотведению;

3) устав ресурсоснабжающей организации, в котором определена деятельность по предоставлению услуг населению по тепло-, водоснабжению и водоотведению;

4) свидетельство о государственной регистрации ресурсоснабжающей организации, о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

5) свидетельство о постановке ресурсоснабжающей организации на учет в налоговом органе по месту её нахождения;

6) документ, подтверждающий кредиторскую задолженность ресурсоснабжающей организации (за период более двух месяцев) перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов - акт сверки задолженности за топливно-энергетические ресурсы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

8) письменное подтверждение (письменная информация) органов исполнительной власти Челябинской области сумм выпадающих доходов и произведенных затрат от оказания населению Усть-Катавского городского



округа услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению, либо заключение независимой аудиторской компании, осуществляющей аудит в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения, имеющей членство саморегулируемой организации аудиторов за год, предшествующий обращению;

9) справка о наличии дебиторской задолженности населения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью организации (в свободной форме), с указанием просроченной свыше 3 месяцев задолженности;

10) справка о наличии дебиторской задолженности прочих потребителей (за исключением населения) по форме согласно Приложению 2;

11) справка о наличии кредиторской задолженности перед поставщиками ресурсов (за исключением населения) по форме согласно Приложению 3;

12) гарантийное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, заверенное печатью, содержащее сведения о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии:

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, в отношении получателя субсидии не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Усть-Катавского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа;

13) документы, подтверждающие осуществление взимания дебиторской задолженности в судебном порядке (при наличии);

14) информация о мероприятиях, направленных на снижение сверхнормативных потерь, и о результатах ранее выполненных мероприятий.

Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе.

8. Ресурсоснабжающая организация - заявитель несет ответственность за достоверность сведений и расчетов, содержащиеся в представляемых ей документах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заявка ресурсоснабжающей организации, претендующей на получение субсидии, и приложенные к ней документы в течение 10 рабочих дней с момента их поступления, рассматриваются комиссией в составе:

1) заместитель главы Усть-Катавского городского округа – начальник ФОА УКГО «УИИС» (председатель комиссии);

2) начальник отдела инфраструктуры ФОА УКГО «УИИС» (член комиссии);

3) начальник отдела социально-экономического развития и муниципального заказа администрации Усть-Катавского городского округа (член комиссии);

4) начальник юридического отдела администрации Усть-Катавского городского округа (член комиссии);

5) аудитор финансового управления администрации Усть-Катавского городского округа (секретарь комиссии).



10. Комиссия проверяет предоставленные ресурсоснабжающей организацией, претендующей на получение субсидии, документы на их соответствие настоящему Порядку.

В случае соответствия всех документов, представленных ресурсоснабжающей организацией, претендующей на получение субсидии, настоящему Порядку, комиссия оформляет свое решение протоколом, на основании которого главный распорядитель бюджетных средств – ФОА УКГО «УИИС» готовит проект постановления администрации Усть-Катавского городского округа о предоставлении субсидии.

В случае несоответствия представленных документов настоящему Порядку, комиссия в течение 5 рабочих дней с момента рассмотрения заявки и приложенных к ней документов уведомляет ресурсоснабжающую организацию, претендующую на получение субсидии об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основанием для отказа ресурсоснабжающей организации в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

12. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации Усть-Катавского городского округа, на основании которого ФОА УКГО «УИИС» в течение 5 рабочих дней заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии.

13. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Усть-Катавского городского округа заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Усть-Катавского городского округа для соответствующего вида субсидии (далее - соглашение).

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать следующие обязательные условия:

- 1) предмет соглашения - предоставление субсидии с указанием цели ее предоставления;
- 2) обязательства сторон по предоставлению субсидии, порядок и сроки предоставления субсидии;
- 3) размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер;
- 4) обязательства по ее целевому использованию;
- 5) ответственность за несоблюдение условий соглашения в виде возврата в бюджет Усть-Катавского городского округа суммы субсидии, в случаях ее нецелевого использования;
- 6) согласие получателя субсидии на осуществление ФОА УКГО «УИИС», предоставившим субсидию, отделом социально-экономического развития и размещения муниципального заказа, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- 7) порядок, сроки предоставления отчетности получателем субсидии;



- 8) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;
- 9) запрет на расторжение соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке;
- 10) основания для расторжения соглашения главным распорядителем в одностороннем порядке;
- 11) запрет на привлечение получателем субсидии иных юридических лиц для оказания услуг на территории Усть-Катавского городского округа по тепло-, водоснабжению и водоотведению;
- 12) уменьшение размера субсидий в случае уменьшения ГРБС лимитов бюджетных обязательств.

У получателей субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, и иная просроченная задолженность перед бюджетом;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

### III. Порядок расчета размера субсидии.

14. Размер предоставляемой субсидии ( $C_i$ ) для  $i$ -го получателя субсидии - для теплоснабжающих организаций, определяется по формуле (без учета НДС):

$$C_i = \sum (Звд_n + Згв + Здр_n + Здоп_n), \text{ где}$$

$C_i$  – сумма субсидии. рублей

$Звд_n$  – выпадающие доходы за год, предшествующий году обращения, связанные со снижением отпуска в сеть тепловой энергии по каждому объекту теплоснабжения, рублей;



$Z_{гв}$  – выпадающие доходы от предъявления населению услуги по горячему водоснабжению по установленным нормативам за летние месяцы года, предшествующего году обращения (фактические показания приборов учета выше нормативных), рублей;

$Z_{дрн}$  – дополнительные расходы за год, предшествующий году обращения, обусловленные сверхнормативными удельными нормами расхода топлива, превышением объема потребления электроэнергии и превышением фактической цены на воду, над установленными в тарифе предприятия, рублей;

$Z_{допн}$  – дополнительные объективно обоснованные расходы.

В дополнительные объективно обоснованные расходы могут включаться:

- дополнительные расходы, обусловленные превышением объема потребления электроэнергии и превышением фактического объема потребления воды над установленными в тарифе предприятия;
- дополнительные расходы на амортизационные отчисления;
- дополнительные расходы на арендную плату производственного оборудования;
- дополнительные расходы на арендную плату муниципального имущества;
- дополнительные расходы на услуги банков;
- дополнительные расходы на обслуживание заемных средств;
- дополнительные расходы по налогу на имущество;
- другие расходы согласно аудиторскому заключению (при наличии).

15. Размер предоставляемой субсидии ( $C_i$ ) для  $i$ -го получателя субсидии - для организаций при оказании услуг водоснабжения и водоотведения, определяется по формуле (без учета НДС):

$$C_i = \sum(Z_1 + Z_2 + Z_3 + Z_{допн}), \text{ где}$$

$C_i$  – сумма субсидии. рублей

$Z_1$  – выпадающие доходы за отчетный период, связанные со снижением полезного отпуска по водоснабжению, рублей;

$Z_2$  – выпадающие расходы за отчетный период, связанные с наличием расходов, не учтенных в тарифе предприятия по водоснабжению в полном объеме, рублей;

$Z_3$  – расходы по резерву по сомнительным долгам за отчетный период в размере 2,0% от начисленных сумм населению, не учтенных в тарифах по водоснабжению, рублей;

$Z_{допн}$  – дополнительные объективно обоснованные расходы.

В дополнительные объективно обоснованные расходы могут включаться другие расходы предприятия, согласно аудиторскому заключению (при наличии).

16. Расчет суммы субсидии производится в соответствии с письменным подтверждением (письменной информацией) органов исполнительной власти Челябинской области сумм выпадающих доходов и произведенных затрат от оказания населению Усть-Катавского городского округа услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению, либо заключением аудиторской фирмы о наличии (отсутствии) выпадающих доходов и дополнительных экономически



обоснованных расходов, возникших у ресурсоснабжающих организаций при осуществлении деятельности.

17. Сумма субсидии делится пропорционально между ресурсоснабжающими организациями в рамках лимитов бюджетных обязательств.

18. Субсидия предоставляется с лицевого счета ФОА УКГО «УИИС», открытого в Финансовом управлении администрации Усть-Катавского городского округа на основании распорядительной заявки, предоставленной ФОА УКГО «УИИС».

19. Финансовое управление администрации Усть-Катавского городского округа на основании распорядительной заявки на оплату расходов осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет ресурсоснабжающей организации, открытый в кредитной организации, в пределах утвержденных средств в бюджете округа на текущий финансовый год не позднее пяти рабочих дней после принятия постановления администрации Усть-Катавского городского округа.

20. Результатом предоставления субсидии является возмещение ресурсоснабжающим организациям выпадающих доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством, выполнением работ, оказанием услуг населению по тепло-, водоснабжению и водоотведению, снижение кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы и т.д.

#### IV. Требования к отчетности

21. Получатель субсидии после ее использования представляет в ФОА УКГО «УИИС» отчет об использовании субсидии, в сроки установленные соглашением, по форме, согласно Приложению 4.

Руководитель ресурсоснабжающей организации несет предусмотренную законодательством ответственность за достоверность документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, нецелевое и неэффективное использование субсидии в соответствии с условиями Соглашения.

#### V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

22. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также выявления факта нецелевого использования предоставляемых средств, ФОА УКГО «УИИС» в течение 5 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате суммы субсидии в бюджет Усть-Катавского городского округа.

Сумма субсидии подлежит возврату получателем в бюджет Усть-Катавского городского округа в течение 15 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

При невозврате получателем субсидии суммы субсидии в указанный срок, ФОА УКГО «УИИС» осуществляет взыскание суммы субсидии,



подлежащей возврату в бюджет Усть-Катавского городского округа, в судебном порядке.

23. Неиспользованные получателем остатки субсидии по состоянию на 01 января очередного финансового года подлежат возврату в бюджет Усть-Катавского городского округа.

24. Контроль за целевым использованием субсидий их получателями, а также за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется ФОА УКГО «УИИС», отделом социально-экономического развития и размещения муниципального заказа, органами муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями и методами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Усть-Катавского городского округа.



Приложение 1

к «Порядку предоставления субсидии ресурсоснабжающим  
организациям, осуществляющим деятельность на территории Усть-  
Катавского городского округа, на возмещение выпадающих доходов и  
(или) финансового обеспечения (возмещения) затрат от оказания  
населению услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению»,  
утвержденному постановлением администрации Усть-Катавского  
городского округа от «\_»\_\_\_2021г. №\_\_

Главе Усть-Катавского  
городского  
округа \_\_\_\_\_  
Заявитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование)  
\_\_\_\_\_  
(юридический адрес)

**Заявка**

на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов и (или)  
финансового обеспечения (возмещения) затрат от оказания населению услуг по

\_\_\_\_\_

(наименование услуги)

за период \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления субсидии  
ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность на  
территории Усть-Катавского городского округа, на возмещение выпадающих  
доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат от оказания  
населению услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению, утверждённым  
постановлением администрации Усть-Катавского городского округа от «\_»\_\_\_  
2021г. №\_\_, прошу Вас предоставить субсидию в целях возмещения  
выпадающих доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в  
связи с производством \_\_\_\_\_ в сумме  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
руб.

С условиями, целями и порядком предоставления субсидии ознакомлены.  
Субсидию прошу перечислить на расчетный счет:

\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты, ИНН, КПП)

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон)



к «Порядку предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность на территории Усть-Катавского городского округа, на возмещение выпадающих доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат от оказания населению услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению», утвержденному постановлением администрации Усть-Катавского городского округа от «\_» \_\_\_\_ 2021г. №\_\_

**Справка**  
 о дебиторской задолженности прочих потребителей  
 (за исключением населения)  
 по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование должника	Адрес должника	Сумма дебиторской задолженности, руб.		Документ, подтверждающий задолженность		
			всего	В том числе просроченная	наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего						

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (подпись) (Ф.И.О.)

МП

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., телефон)



Приложение 3

к «Порядку предоставления субсидии ресурсоснабжающим  
 организациям, осуществляющим деятельность на территории Усть-  
 Катавского городского округа, на возмещение выпадающих доходов и  
 (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат от оказания  
 населению услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению»,  
 утвержденному постановлением администрации Усть-Катавского  
 городского округа от «\_» \_\_\_ 2021г. №\_»

**Справка**  
 о кредиторской задолженности перед поставщиками  
 (за исключением населения)  
 по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование должника	Адрес должника	Сумма кредиторской задолженности, руб.		Документ, подтверждающий задолженность		
			всего	В том числе просроченная	наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего						

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (подпись) (Ф.И.О.)

МП

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., телефон)



к «Порядку предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность на территории Усть-Катавского городского округа, на возмещение выпадающих доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат от оказания населению услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению», утвержденному постановлением администрации Усть-Катавского городского округа от «\_»\_\_2021г. №\_

**ОТЧЁТ**

**о расходовании субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат от оказания населению услуг по \_\_\_\_\_**  
(наименование услуги)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации – получателя субсидии)  
за период \_\_\_\_\_

/п	Вид расходов	Сумма, руб.	Примечание документы, подтверждающие факт оплаты: платежное поручение с отметкой банка, акт сверки взаимных расчетов
1	2	3	4
	Всего		

\*По каждому виду затрат расчет производится отдельно

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (Ф.И.О.)

МП

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон)